



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**
na rok szkolny 20..../20.....

I. Dane osobowe dziecka

Imiona i nazwisko	
Klasa	

II. Numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów).

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	Numer telefonu kontaktowego
matka	
ojciec	

III. Informacje o szczególnych zainteresowaniach lub uzdolnieniach dziecka

.....

.....

.....

IV. Informacje o czasie pobytu dziecka w świetlicy

Dzień tygodnia	Godzina przyścia	Godzina wyjścia
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są wypełnić oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dzieckokl.....
może na moją odpowiedzialność samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej:

Dzień tygodnia	Godzina

Jestem świadomy, że dzieci wychodząc poza teren szkoły stają się uczestnikami ruchu drogowego. Zgodnie z art. 43. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru dziecka należy składać na piśmie wychowawcom świetlicy.

VI. Zobowiązania

- Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
- Zobowiązuje się do przyprowadzania do świetlicy tylko zdrowego dziecka.
- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się go przestrzegać.
- Zobowiązuję się również do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy.

VII. Ważne informacje

- Osobom niepełnoletnim, nieupoważnionym oraz rodzicom/opiekunom w stanie nietrzeźwym dziecko nie będzie przekazywane.
- Przyjęcie dziecka na świetlicę nie jest jednoznaczne z przyjęciem na obiady (zapisy na obiady odbywają się w ostatnim tygodniu sierpnia. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na stołówce decyduje kolejność wpłat).
- Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły odpowiadają Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka.

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia20.....r.

.....
Podpis matki (prawnej opiekunki)

.....
Podpis ojca (prawego opiekuna)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
(tylko osoby pełnoletnie za okazaniem dowodu osobistego)

Ja/My,

upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dzieckakl.

osoby wymienione w tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy	Stopień pokrewieństwa	*Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (podpis osoby upoważnionej)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, przez Szkołę Podstawową nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim, w celu umożliwienia odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.*

Informacyjna dla osób upoważnionych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 - RODO) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego, ul. Chemików 1a, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. 22 775 50 75;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w szkole jest p. Agnieszka Modzelewska, e-mail: a.modzelewska@sp5.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, na podstawie upoważnienia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą nauczyciele świetlicy szkolnej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych;
- 7) cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych możliwe jest poprzez zgłoszenie tego faktu do administratora danych osobowych lub inspektora ochrony danych osobowych – osobiście, telefonicznie lub pisemnie;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji upoważnienia na odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej.

Jednocześnie oświadczam/y, że biorę/bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go z placówki przez podane powyżej, upoważnione osoby.

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia20.....r.

.....
Podpis matki (prawnej opiekunki)

.....
Podpis ojca (prawnego opiekuna)